

# Tenue de livres et la comptabilité

## Je ne peux pas effacer une transaction, quoi faire?

Note : Cette formule ne s'applique pas à un compte client ou un compte fournisseur.

Allez sur la transaction que vous voulez renverser, notez sa date et faites cliquer sur le bouton **Renverser** qui se trouve dans la barre de boutons dans le bas de la fenêtre à gauche. Une nouvelle transaction presque identique sera créée. Les types de lignes seront inversés (Crédit devient Débit, et vice-versa). Inscrivez la date de l'ancienne transaction que vous avez notée, assurez-vous que tout ce qui était Crédit est remplacé par Débit et vice-versa puis faites **ENREGISTRER**. D'un côté comptable, ces deux transactions s'annulent.

Référence ID de l'article : #1045

Auteur : Benoit Larocque

Dernière mise à jour : 2023-10-31 10:55