

# **Module pour la Tenue de livres et comptabilité avancée**

## **Comment créer un crédit à un client ?**

Le plus facile, si vous avez cet accès, est de retourner sur la facture originale et de cliquer sur le bouton RENVERSER au bas de l'écran.

La transaction se fera automatiquement, sinon, allez créer une autre facture et mettre la quantité en négatif, cela va créer une facture négative, donc, un 'crédit' pour le client,

Sinon, si vous ne voulez ou ne pouvez pas faire une facture, allez simplement faire une transaction dans COMPTABILITÉ, NOUVELLE TRANSACTION. Mettre votre numéro de référence, allez dans la case CLIENT, entrez le code client, cliquez ensuite sur PAIEMENT et entrer le montant, soit sur une facture existance, soit dans ATTRIBUÉ UN EXÉDENT AU COMPTE

Référence ID de l'article : #1038

Auteur : Benoit Larocque

Dernière mise à jour : 2019-11-29 19:53