

# **Module pour la Tenue de livres et comptabilité avancée**

## **Comment entrer une transaction de déduction à la source (DAS) ?**

Lorsque vous payez des déductions à la source, c'est que vous avez fait des paies le mois précédent.

Pour savoir le montant à payer, allez sur RESSOURCES HUMAINES, PAYE et RAPPORT DE PAYE ([suivez ce lien pour apprendre comment générer un rapport de déduction à la source](#)).

À vous de remplir les bonnes cases dans les différents formulaires. Pour le total à payer à REVENU QUÉBEC, voir le premier chiffre en jaune au haut de la colonne, la CSST la 2ème colonne et pour l'Agence du revenu du Canada, c'est le chiffre à côté de Remise fédérale.

Pour savoir quels comptes comptables seront affectés, allez voir quelques comptes vous avez mis dans PATREMETRE, CONFIGURATION, PAYE.

Dans COMPTABILITÉ, NOUVELLE TRANSACTIONS, allez faire les trois transaction suivante;

Au débit: REMISE FÉDÉRALE (Dans mon exemple: \$838.90)  
Au crédit: BANQUE (Dans mon exemple: \$838.90)

Au débit: REMISE PROVINCIALE (Dans mon exemple: \$1785.56)  
Au crédit: BANQUE (Dans mon exemple: \$1785.56)

Au débit: CSST À PAYER (Dans mon exemple: \$46.46)  
Au crédit: BANQUE (Dans mon exemple: \$46.46)

Référence ID de l'article : #1036  
Auteur : Benoit Larocque  
Dernière mise à jour : 2020-04-20 22:03