

Tenue de livres et la comptabilité

Comment produire un rapport de Balance de vérification ?

Afin de générer un rapport de Balance de vérification, cliquer sur le menu **Comptabilité, Rapports** et puis sur le menu **Balance de vérification**. Une fenêtre comme celle-ci vous sera présentée :

Balance de vérification



Période de fin

Courante



Comparatif

Utiliser les périodes au lieu des dates

Ne pas afficher les comptes avec un solde à 0

FERMER

ENVOYER

Vous pouvez donc choisir la période (ou la date si l'option est décochée) à laquelle vous désirez voir la Balance de vérification. Lorsque vos options sont sélectionnées, cliquer sur le bouton

ENVOYER

pour générer le rapport.

Référence ID de l'article : #1130

Auteur : Actif

Dernière mise à jour : 2021-03-23 16:25